

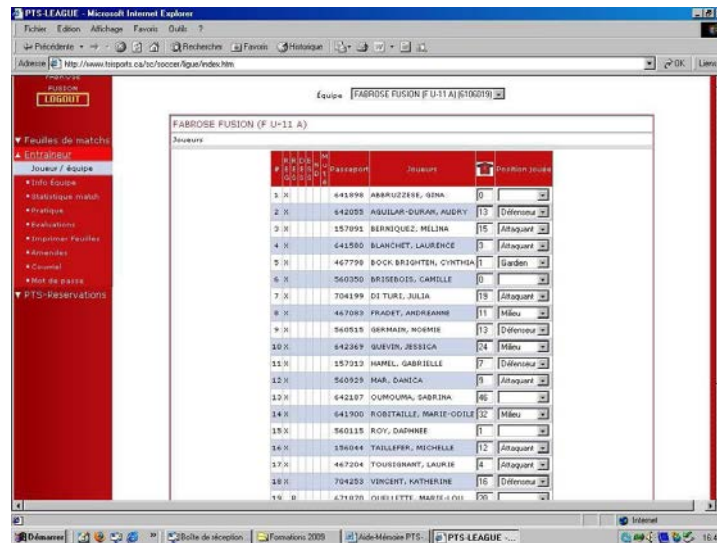


# Guide d'utilisation de PTS-Ligue

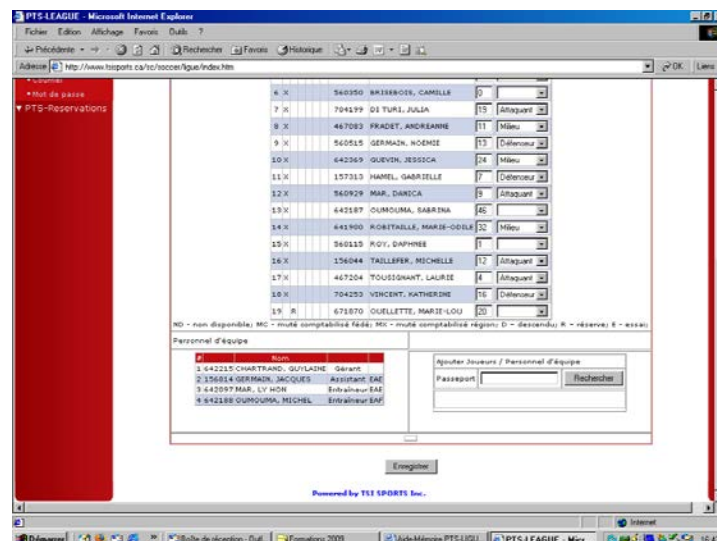
## Impression des feuilles de matchs par l'entraîneur

L'entraîneur devra imprimer ses feuilles de matchs directement sur PTS-Ligue. Pour ce faire, il doit absolument être connecté à PTS-Ligues.

Dans le menu de gauche, sélectionné « Entraîneur », puis « Joueur/équipe ».



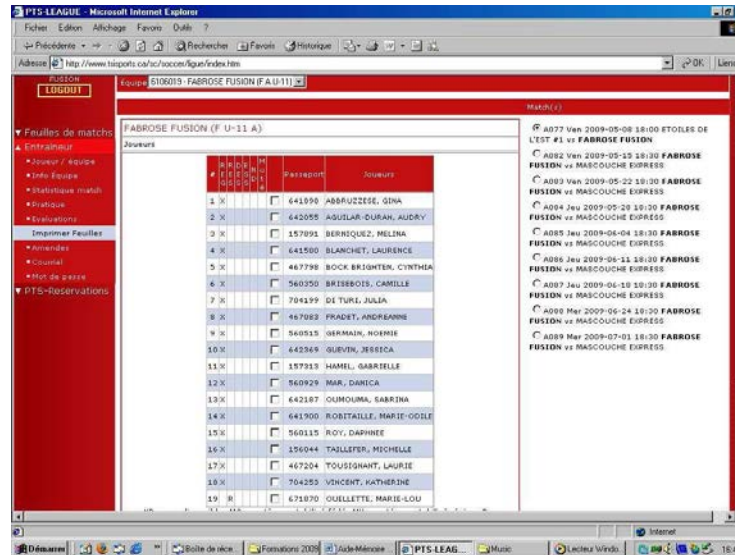
Dans cet écran, vous verrez la liste des joueurs qui a été enregistrés pour votre équipe (fait par la registraire du club). Vous devez simplement indiquer les numéros de tous vos joueurs. Également, si un joueur ne figure pas sur la liste, vous pouvez l'ajouter en inscrivant son numéro de passeport dans la case « Ajouter joueur/personnel d'équipe ».



Cliquez ensuite sur ENREGISTRER.

# Guide d'utilisation de PTS-Ligue

Ensuite, dans le menu, cliquez sur « Imprimer feuilles ».



Avant d'imprimer vos feuilles de matchs, assurez-vous d'avoir inséré dans votre imprimante les feuilles spéciales à cet effet. Le club vous a remis des copies de ces feuilles en début de saison.

Dans le menu, sélectionner le numéro de match dont vous voulez imprimer la feuille de match. Après avoir sélectionné cette partie, vous devez cocher les joueurs et les entraîneurs qui seront présents au match, si vous n'êtes pas certain qu'un joueur ou un entraîneur sera présent sélectionnez le quand même au cas où il serait présent. Après ces étapes terminées, cliquez sur IMPRIMER dans le bas de la page.

Vous pouvez seulement imprimer la feuille de match quelques jours avant la partie.

## Homologation des résultats par l'entraîneur

1- Le gérant a la responsabilité, dans les 48 heures suivant la fin du match, d'aller homologuer les résultats du match sur le PTS-Ligue.

Une fois connecté au site, cliquez sur « Feuilles de matchs » dans le menu de gauche.

Un écran apparaît où tous vos matchs joués apparaîtront. Cliquez sur le numéro de match du match à homologuer (deuxième colonne). Vous ne pouvez pas homologuer un match qui n'a pas encore été joué.

# Guide d'utilisation de PTS-Ligue

The screenshot shows the PTS-Ligue website interface. At the top, it displays the match details: Match No. 4881 - Féminin U-11 A Groupe 1, Date 2009-04-30 18:30, Terrain 6199100 - BOIS DE BOULOGNE #1. The teams are FABROSE FUSION (6106010) and FC ANJOU (6501001). There are checkboxes for 'Matchs non joués ou non complétés', 'Forfait', and 'Kofat'. Below this is a table for the players of FABROSE FUSION (F U-11 A). The table has columns for 'Joueurs', 'Position jouée', and 'Buts/Buts'. The players listed are: 1. ABRUZZESE, GINA (Défenseur), 2. AGUILAR-DURAN, AUDRY (Défenseur), 3. BERNIQUEZ, MELINA (Attaquant), 4. BLANCHET, LAURENCE (Attaquant), 5. BOCK-BRIGHTEN, CYNTHIA (Garde), 6. BRISBOTE, CAMILLE (Défenseur), 7. DI TURI, JULIA (Attaquant), 8. FRADET, ANDREANNE (Milieu), 9. GERMAIN, HOEMIE (Défenseur).

2. La première étape est de rentrer le résultat du match (en haut).
3. Vous devez ensuite indiquer les buts marqués par les joueurs de votre équipe (la colonne avec un ballon).
4. Par la suite, vous devez cocher les cartons jaunes et rouges (s'il y a lieu).
5. Vous devez également cocher les entraîneurs présents, et indiquer les observations de l'entraîneur dans la case prévue à cet effet (s'il y a lieu). Ex : Un arbitre ne s'est pas présenté.

The screenshot shows the PTS-Ligue website interface, focusing on the personnel and observations section. The table of players is visible at the top, with columns for 'Joueurs', 'Position jouée', and 'Buts/Buts'. Below the table, there is a section for 'Personnel d'équipe' with a table listing staff members: 1. CHARTRAND, GUYLAINE (Gérant), 2. GERMAIN, JACQUES (Assistant EAF), 3. MAR, LY HON (Entraîneur EAF), 4. OUMOUA, MICHEL (Entraîneur EAF). There is also a section for 'Observations Entraîneur' with a text input field and a 'Rechercher' button. At the bottom, there is an 'Enregistrer' button and a link to 'Enregistrer & Continuer avec la saisie des statistiques détaillées'.

6. Cliquer sur ENREGISTRER.